

MONOGRAFÍAS RADE - NORMAS DE PUBLICACIÓN

1. INTRODUCCIÓN

La revista Monografías de la Real Academia de Doctores de España (RADE) publica trabajos cuya temática sea de gran interés y se encuadre en cualquier área del saber, de carácter científico, técnico, humanístico o social, para contribuir a la difusión de la cultura. En estos manuscritos se analizan los diversos temas tratándolos de forma extensa y en gran profundidad.

La revista es de carácter digital y se publica anualmente.

Los trabajos, escritos en español o inglés, serán revisados por miembros de la Comisión de Publicaciones asesorados por el Consejo de Redacción y evaluadores externos.

La publicación es gratuita tanto para autores como para lectores.

No se admitirán para publicar los trabajos que hayan sido previamente publicados o estén bajo consideración para su publicación en otros medios (libros, revistas, prensa, etc.).

La presentación de los trabajos implica que los autores aceptan las normas que aquí se especifican.

2. COPYRIGHT

Los autores que publiquen en la revista Monografías de la RADE transferirán los derechos de autor de sus trabajos a la Real Academia de Doctores de España. Al presentar un manuscrito, los autores asumen que el *copyright* de su trabajo sea transferido a la RADE, siempre y cuando sea aceptado para su publicación.

Una vez publicado, el material no podrá ser reproducido sin el permiso por escrito de la RADE, titular de los derechos de autor.

3. PRESENTACIÓN ON LINE DE LOS MANUSCRITOS

El manuscrito completo tiene que remitirse a la RADE a la dirección: publicaciones@rade.es

Los manuscritos deberán ser remitidos por uno de los autores, quien indicará sus datos de contacto: teléfono y correo electrónico. Dicho autor será el único responsable de garantizar que la versión revisada del manuscrito, que incorpora todas las correcciones realizadas, recibe la aprobación de todos los coautores del manuscrito.

4. PERMISOS

Será imprescindible remitir firmado el documento que se encuentra al final de estas normas por el que se garantizan: la autoría del trabajo, su carácter inédito y la posesión de los permisos para la reproducción de imágenes que aparecen en el texto, en caso de que el trabajo contuviera alguna. Este último permiso puede ser requerido por la Comisión de Publicaciones, a petición del Consejo de Redacción, si lo considerase pertinente.

Si el trabajo incluye textos, imágenes, tablas, etc., previamente publicados y propiedad de terceros, se deberá citar la autoría y la publicación en la que aparecen.

El material que proviene de internet deberá tratarse de igual manera en cuanto a referencia y permisos necesarios.

5. FORMATO

Autor/es

Cada autor indicará su nombre completo, el correo electrónico y la filiación principal actual, de una extensión máxima de 25 palabras. Si desea incluir otra información se añadirá como nota a pie de página.

Título

El título del artículo debe ser preciso y breve, intentando no superar los 90 caracteres.

Estructura

La estructura de los trabajos debe ser la siguiente:

- Índice
- Prólogo: presentación de la obra por una persona diferente al autor
- Prefacio: Texto de presentación de la obra por parte del autor
- Texto principal (separado en capítulos)
- Anexos, si la obra los contiene
- Referencias y/o bibliografía
- Acerca del autor: foto reciente del autor y texto con los datos que el autor considere relevantes sobre sí mismo (máximo 500 palabras)

Texto principal

El manuscrito debe estar escrito en español o inglés.

La extensión del trabajo será de 150 páginas como mínimo y 400 como máximo utilizando una fuente de tamaño 11 o 12.

El archivo del artículo completo en MS Word incluirá incrustadas y en el lugar apropiado, todas las figuras, ilustraciones, tablas, estructuras químicas, etc., si las hay. Éstas, además, se enviarán también por separado en archivos independientes de una óptima resolución.

Las notas irán a pie de página correlativamente numeradas, sin paréntesis.

Las referencias y/o bibliografía se incluirán al final del texto, ordenadas bien alfabéticamente o por orden de aparición en el texto, en este caso utilizar numeración consecutiva que se indicará entre paréntesis.

Información para la página web de la RADE: resumen y palabras clave

Los trabajos irán acompañados de un resumen, cuya extensión máxima será de 200 palabras, y de 6 palabras clave.

6. REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE PRUEBAS

Revisión

Todos los manuscritos presentados para su publicación serán remitidos al miembro del Consejo de Redacción correspondiente por su temática, el cual recabará los informes de dos evaluadores externos expertos en la materia.

Los autores deberán seguir las indicaciones de los evaluadores en la medida de lo posible. En caso de que insistieran en no realizar los cambios sugeridos por los evaluadores, el Comité de Publicaciones se reserva el derecho de no publicar el artículo.

Corrección de pruebas

Las pruebas se devolverán corregidas por el autor(es) dentro de los diez días siguientes a su recepción. Después de ese plazo se entenderán como aceptadas por el autor.

7. DESCARGO DE RESPONSABILIDAD

Los artículos que aparezcan en la revista pueden contener declaraciones, opiniones, e información que contengan errores en hechos, cifras, o interpretación. En consecuencia, la RADE, los editores y sus empleados no son responsables del uso de cualquiera de tales datos inexactos o engañosos, ni de la opinión o información contenida en la publicación.

A la atención de la Directora
de la Revista **Monografías de la RADE**

Fecha

Don/Doña -----,
presenta el trabajo que abajo se detalla para su publicación en la revista **Monografías de la RADE**.

Título -----

Mediante este documento hace constar que:

- Es el autor/a del mismo.
- El artículo que presenta es inédito y no ha sido enviado a ninguna otra publicación por lo que, en consecuencia, tampoco está en el proceso de consideración.
- Ha obtenido permiso del propietario del copyright para reproducir, en el antes citado artículo, el material incluido que no le pertenece (texto, imágenes, tablas, etc.) y cuya fuente ha reconocido e indicado en el texto.

Atentamente,

Nombre y firma